

# PLAN DIGITAL



1

<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024-2025</b>
----------------------	------------------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37000930</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP MARÍA DÍAZ DE MUÑOZ</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>BÉJAR</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>M<sup>a</sup> Del Castañar Corral Viejo</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

# INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	<b>5</b>
2.1. Análisis de la situación del centro.....	5
2.2. Objetivos del Plan de acción .....	8
2.3. Tareas de temporalización del Plan .....	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan .....	11
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	<b>11</b>
3.1. Organización, gestión y liderazgo .....	11
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje .....	16
3.3. Desarrollo profesional .....	20
3.4. Procesos de evaluación .....	23
3.5. Contenidos y currículos .....	28
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	32
3.7. Infraestructura .....	37
3.8. Seguridad y confianza digital .....	43
<b>4. EVALUACIÓN</b> .....	<b>46</b>
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	46
4.2. Evaluación del Plan .....	49
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización .....	50

## 1. INTRODUCCIÓN

### ▪ Contexto socioeducativo.

El Colegio Público María Díaz de Muñoz está en una zona periférica de Béjar, en una pequeña colina con un pinar y un entorno privilegiado por sus vistas y la naturaleza que nos rodea.

El alumnado es de lo más diverso, ya que se trata de un colegio comarcal y con aulas de Educación Especial. Esta diversidad nos da un carácter intercultural que, unido al de alumnado con necesidad de apoyo educativo, implica la necesidad de organizar actividades complementarias y extraescolares con estas características, como objetivos integradoras y compensadoras de desigualdades.

Convivimos en el mismo 103 alumnos, 19 profesores, 2 ATES (actualmente 3, hay 2 a media jornada), 1 fisioterapeuta, 1 enfermera, 1 encargada de mantenimiento/limpieza de exteriores (conserjería), 2 profesionales que atienden la cocina del centro, y las cuidadoras de comedor y de transporte escolar que marca la normativa vigente, y personal de limpieza cuya contratación corre a cargo del Ayuntamiento. Además, contamos con el apoyo de la Orientadora y la Técnico de Servicios a la Comunidad que semanalmente vienen al centro. Nos definimos claramente como un grupo multiprofesional que exige un esfuerzo organizativo muy importante.

El Centro actualmente está compuesto por 11 unidades:

- 2 unidades de Educación Infantil,
- 6 de Educación Primaria,
- 3 de Educación Especial.

Con respecto a las TIC desde el Proyecto Educativo de centro nos planteamos como objetivo “Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran”.

### ▪ Justificación y propósitos del Plan.

Las tecnologías de la información y de la comunicación han de constituir una herramienta cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de las diferentes áreas, así como un instrumento de trabajo para explorar, analizar e intercambiar información, así como en los diferentes documentos del centro.

En el **ANEXO: I** se incluye enlace para acceder a los diferentes documentos del centro.

El Centro dispone de:

- Un aula de ordenadores conectados en red, con pizarra digital y con conexión a Internet.
- Sala de profesores con un ordenador conectado a Internet y conectado a una impresora.

· Todas las aulas del centro disponen de al menos un ordenador y una pantalla interactiva en cada una. Se concretará en el área 7.

- Los objetivos que nos planteamos en el Proyecto Educativo del Centro son:

· Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual o en grupo.

· Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

· Utilizar programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimiento de estas.

➤ En este plan TIC se propone:

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso esencial en el proceso de enseñanza- aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y especial.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte del alumnado como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula, haciendo extensible este impulso a las familias y su uso responsable en el ámbito familiar.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: página Web, correo electrónico, grupos Microsoft Teams, Moodle y redes sociales en las que se divulga la acción del centro y sus actividades educativas, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, salidas, etc.
- Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos y disponer de herramientas que motiven tanto a docentes como a alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza, acogiéndonos a convocatorias que propicien la participación y acceso a esas tecnologías.
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de estos.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

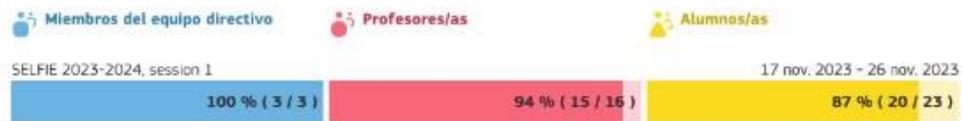
- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.



Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 1".

#### Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



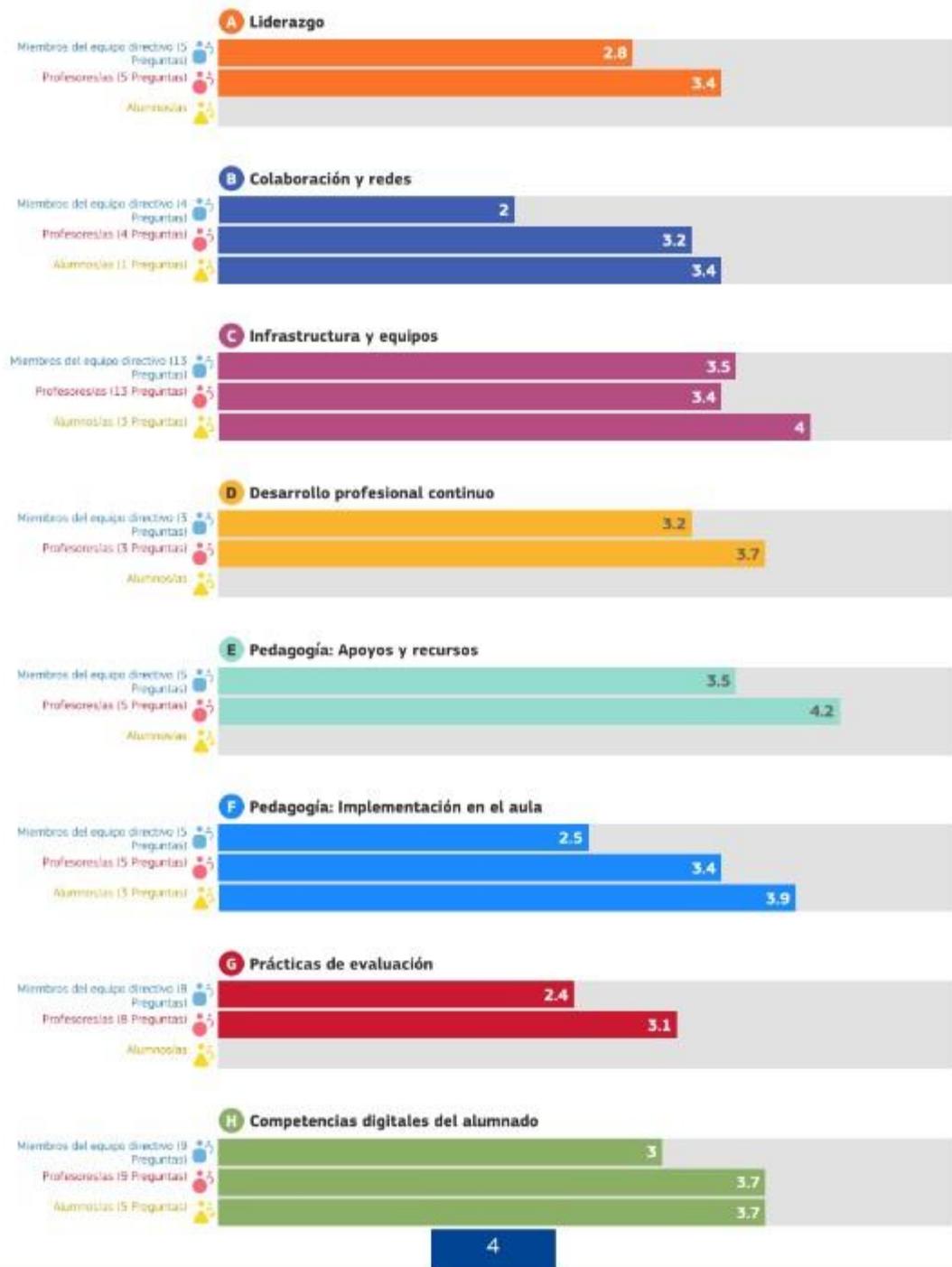
#### Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.

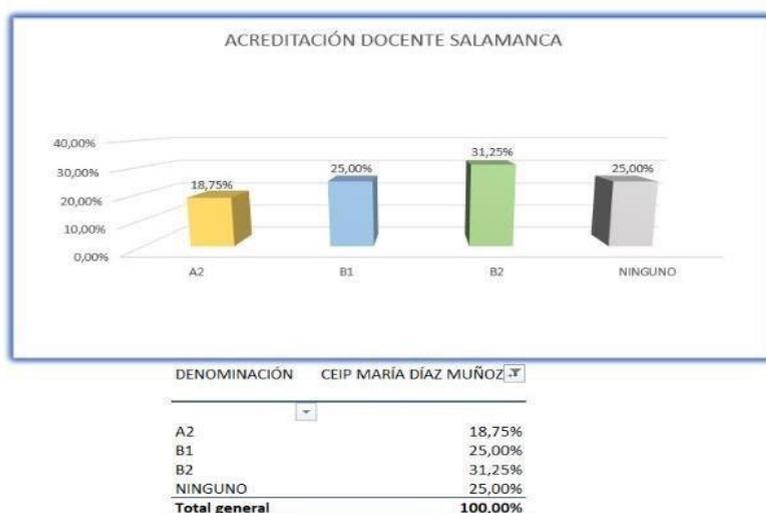


- Autorreflexión: capacidad digital docente. Informe del cuestionario de Forms <https://forms.office.com/e/F4izQUj9W6?origin=IprLink> para conocer el uso de las TIC de los docentes del centro. **ANEXO: II**
- Nivel certificación TIC del profesorado.

Tenemos que partir de la competencia digital de los docentes del centro en muy variada, adjuntamos a continuación imagen tabla recibida de nuestros mentores TIC con los datos del curso 23-24. Tenemos que partir de esta realidad a la hora de organizar actividades muy concretas y dirigidas para favorecer que el profesorado las lleva a cabo en sus aulas.

Buenos días,

Os enviamos una tabla con el estado del nivel de competencia digital de los docentes de vuestro centro.



➤ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo nivel de competencia digital de profesorado,</li> <li>• Falta de tiempo para formación y organización de herramientas tic</li> <li>• La brecha digital existente y el diferente grado de conocimiento del uso de los dispositivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El previsible cambio del profesorado en los próximos cursos dificulta tener una línea continuista.</li> <li>• Grandes diferencias entre las familias en cuanto al conocimiento de las TICs</li> </ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del profesorado de la importancia de las TICs, tanto en el centro como en la vida</li> <li>• Realización de un grupo de trabajo para sacar el mayor uso posible de las nuevas tecnologías.</li> <li>• Motivación del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar los conocimientos adquiridos durante la pandemia, para utilizar los distintos recursos ofrecidos por la Junta.</li> <li>• Aprovechar la llegada de nuevos equipos (paneles digitales, ordenadores y portátiles)</li> </ul>

**2.2. Objetivos del Plan de acción.**

➤ **Objetivos de dimensión educativa.**

- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.
- Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.
- Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.
- Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.
- Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.

➤ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Mejorar los documentos del centro en relación con la integración TIC.
- Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.
- Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital.

➤ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Actualizar regularmente los servicios digitales del centro.
- Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.
- Retirar el material informático obsoleto.
- Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.
- Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.
- Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

En este curso escolar, 2023-2024, se revisa y reelabora el Plan Tic.

En un primer momento se realizó la solicitud para mejorar el nivel de la certificación CodiceTic. se autoevaluó en noviembre, de la que se extrajo información para elaborar dicho Plan Tic en el primer y segundo trimestre. Este tendrá una vigencia de 2 cursos escolares más.

Las actuaciones para realizar son las siguientes:

<b>Mes de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de la Comisión TIC del centro.</li> <li>• Revisión del Plan TIC.</li> <li>• Recogida de las propuestas de los miembros del Claustro que se incluyeron en la memoria del curso anterior.</li> </ul>
<b>Mes de Octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Plan TIC en la CCP.</li> <li>• Aprobación del Plan TIC en el Claustro de Profesores y en el Consejo Escolar.</li> </ul>
<b>Meses de noviembre a mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del documento del Plan TIC.</li> <li>• Seguimiento del Plan por parte de la Comisión TIC</li> </ul>
<b>Mes de junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Claustro del Plan TIC.</li> <li>• Incluir las propuestas de mejora para revisar el documento el curso siguiente.</li> </ul>

Para el curso 2024/2025 las actuaciones serán las siguientes

<b>Mes de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación de la Comisión TIC del centro.</li> <li>• Revisión del Plan TIC.</li> <li>• Recogida de las propuestas de los miembros del Claustro que se incluyeron en la memoria del curso anterior.</li> <li>• Evaluación del nivel Tic de los alumnos</li> </ul>
<b>Mes de Octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Plan TIC en la CCP.</li> <li>• Aprobación del Plan TIC en el Claustro de Profesores y en el Consejo Escolar.</li> </ul>
<b>Meses de noviembre a mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Plan por parte de la Comisión TIC</li> <li>• Cursos de formación para el profesorado</li> <li>• Evaluación del nivel TIC de los alumnos</li> </ul>
<b>Mes de junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Claustro del Plan TIC.</li> <li>• Incluir las propuestas de mejora para revisar el documento el curso siguiente.</li> </ul>

Para el curso 2025/2026 las actuaciones serán las siguientes:

<b>Mes de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación de la Comisión TIC del centro.</li> <li>• Revisión del Plan TIC.</li> <li>• Recogida de las propuestas de los miembros del Claustro que se incluyeron en la memoria del curso anterior.</li> <li>• Evaluación del nivel Tic del alumnado</li> </ul>
<b>Mes de Octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Plan TIC en la CCP.</li> <li>• Aprobación del Plan TIC en el Claustro de Profesores y en el Consejo Escolar.</li> </ul>
<b>Meses de noviembre a mayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Plan por parte de la Comisión TIC</li> <li>• Cursos de formación para el profesorado</li> </ul>
<b>Mes de junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Claustro del Plan TIC.</li> <li>• Incluir las propuestas de mejora para revisar el documento el curso siguiente.</li> </ul>

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Una vez aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar, el Plan Tic estará disponible para toda la comunidad educativa en la **página web del centro**.

Para que el plan se lleve a efecto dinámica y provechoso, debe conocerlo toda la comunidad educativa, de ahí su disponibilidad en la web del centro.

Además, para alcanzar tal fin se llevarán a cabo las siguientes medidas:

- ✚ El profesorado informará a las familias en las reuniones de padres de la existencia del Plan y de las directrices generales que se realizarán en el curso en relación con las TIC según las etapas y niveles del centro.
- ✚ Los tutores presentarán a los alumnos dicho Plan.
- ✚ La dirección de centro es la responsable de dinamizar el plan TIC por su papel relevante en cuanto a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización del centro y comunicación e interacción institucional.

El equipo de la Comisión TIC velará por que se realicen todas estas acciones.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

#### 3.1.1 Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación

El centro contará desde este curso con una comisión TIC. La comisión TIC estará formada por loscoordinadores de ciclo, siendo el director y el coordinador Tic los máximos responsables de su funcionamiento.

#### Funciones y tareas de la Comisión TIC

- Concretar y coordinar el desarrollo de los objetivos fijados
- Planificar, coordinar, revisar y velar por la correcta implementación de las TIC en el centro.
- Gestionar la formación y necesidades TIC del centro
- Coordinar las normas de control de la seguridad y confianza digital.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro
- Establecer las normas de uso de espacios y recursos informáticos
- Reunirse, al menos, una vez al trimestre.

#### Funciones y tareas del equipo directivo

- Elaborar el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo y del alumnado nuevo.
- Gestionar la formación y necesidades TIC del centro
- Motivar al profesorado a realizar cursos de formación relacionados con las TIC.



- Dar respuesta a la mayor brevedad posible de los problemas que surjan, relacionados con las TIC
- Revisar el plan de acogida Tic- alumnado y recoger propuestas por parte del claustro.

#### **Funciones y tareas del responsable de formación**

- Hacer llegar la información de los cursos a todo el claustro.
- Coordinarse con la comisión Tic para ofrecer los cursos más interesantes o necesarios para la formación del profesorado, según el nivel de TIC.



### 3.1.2 El Plan Digital CoDice Tic en relación con los documentos y planes institucionales

- ❖ El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales:

DOCUMENTOS	VER ANEXO I	Evidencias
<i>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</i>	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.	<b>ANEXO III</b>
<i>Propuesta Curricular (PC)</i>	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	
<i>Programación General Anual (PGA):</i>	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos.	
<i>Programaciones Didácticas (PD)</i>	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital, y también las TIC como herramientas dentro de los recursos utilizados en el aula.	
<i>Plan de Lectura (PL)</i>	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura, incluyendo herramientas TIC, como <i>FictionExpress</i> que ofrece la JCYL.	
<i>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</i>	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.	
<i>Plan de Convivencia (PC)</i>	Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	
<i>Plan de Acción Tutorial</i>	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias a través de Teams	
<i>Plan de Acogida</i>	Facilita la incorporación del alumnado y profesorado en el centro. Plan de Mejora para el uso de la tecnología para la comunidad educativa. - Plan de Formación del centro, si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC	
<i>Plan de Atención a la Diversidad</i>	Recoge la importancia de las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.	

### **3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Desde la dirección del centro, se integran las TICs para la gestión del centro utilizando los siguientes programas y herramientas digitales:

- **COLEGIOS.** Acceso mediante contraseña privada en poder del equipo directivo para realizar diferentes tareas como: convocatorias, evaluaciones, creación de boletines de notas, acceso a datos de alumnos y personal del centro, elaboración de horarios y tutorías...
- **STILUS.** Acceso mediante el correo corporativo de los miembros de equipo directivo para tramitar matrículas, ATDI, plan releo, petición equipos informáticos...
- **GECE.** Programa de gestión económica destinado a la conciliación de cuentas de lcentro y a la elaboración del presupuesto, gestionado por la secretaria del centro
- **HERMES.** Herramienta de contacto con la administración para tramitar partes de ausencias, bajas, partes de absentismo del alumnado. Necesario usuario y contraseña para tener acceso a la misma. Datos de alta los miembros del equipo directivo.
- **Correo corporativo del centro.** Medio de contacto con la administración, de uso continuo. Acceso al mismo con contraseña.
- **One drive.** Utilizado para enviar archivos a inspección desde la cuenta del centro educativo. Y para guardar documentos elaborados por el equipo directivo y compartirlos con el resto de profesorado cuando es necesario.
- **Programa autofirma,** con certificado digital del director como representante del centro.
- **Teams.** Creación de grupo con los maestros del claustro de profesores. Utilizado para enviar informaciones y documentos. También creación de grupos por cursos con los alumnos.
- **Página web del centro.** Actualizada con la información más reseñable por parte de la coordinadora de la página web-.

Las evidencias del uso de algunas de estas herramientas, se adjuntan en la siguiente tabla:

#### **ANEXO: IV**

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC	Las CCP velarán por la inclusión en las Programaciones de objetivos y actividades con criterios consensuados	Octubre 2024 y 2025	CCP
Evaluar y revisar las funciones de la comisión TIC	Claustro evaluará el funcionamiento de la comisión TIC	Claustro de inicio de curso 2024 y 2025	Claustro de profesores
Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Realizar propuestas de mejora en CCP.	Primer trimestre	Comisión TIC.
Informar del uso de teams con alumnos y los padres.	Comunicar en las tutorías	Primera reunión de tutor con padres de cada año académico	Tutores
Mantener actualizada la página web del centro	El director informará al coordinador web de las informaciones que habrá que publicar	En cualquier momento del curso escolar	Coordinador página web y director

## 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Se definen estos tres apartados:

- a) *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*
- b) *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*
- c) *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

#### **a) Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.**

El profesorado, alumnado y las familias del centro debe conocer y mejorar su nivel de competencia digital, usar la tecnología que ofrecen las TIC en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje.

El compromiso que desde nuestro centro se adopta con la integración y futuro desarrollo de las TIC se plasma en los diferentes documentos institucionales, implicando a toda la comunidad educativa, teniendo en cuenta que nos encontramos en período de incorporación de estas:

Los objetivos que se persiguen quedan concretados de la siguiente manera en los siguientes documentos institucionales:

<b>PEC</b>	Establecer los rasgos de identidad del centro en relación a las TIC, adecuando éstas a su realidad de forma que sean funcionales para toda la comunidad educativa.
<b>PGA</b>	Establecer el itinerario anual a seguir en relación con la integración de las TIC en las aulas, entre en claustro, familias y demás comunidad educativa.
<b>PLAN DE ACOGIDA TIC</b>	Establecer un protocolo que permita la incorporación de las TIC de forma fluida para alumnado, profesorado y familias.
<b>PLAN DE CONVIVENCIA</b>	Asegurar un marco de convivencia claro en entornos virtuales, así como establecer normas de cuidado del material e instalaciones informáticas.
<b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA</b>	Implementar el uso de las TIC en el proceso lector y de motivación a la lectura. Uso de aplicación <i>FictionExpress</i> que ofrece la JCYL.
<b>RRI</b>	Establecer normas claras en relación con el uso adecuado de las TIC tanto en el aula como fuera de ellas.
<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>	Planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación con las TICs en el curso escolar
<b>PAT</b>	Comunicación y coordinación con familias y profesores a través Teams

#### **b) Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.**

El uso de las TICs en el currículo deben ser una herramienta favorecedora del proceso de E-A con la colaboración entre todo el alumnado y el alumno-profesor.

Favoreciendo nuevo espacio de aprendizaje con dinámicas de grupos como la colaboración, la búsqueda de la información, la organización de la información y la presentación de la información.

En nuestro centro, 10 aulas de infantil-primaria y EBO con paneles digitales y PC.

También, el centro cuenta con un equipo Teams por nivel. Es utilizado para la información con la familia y en 5º y 6º de primaria para realizar actividades on-line.

Además, contamos con un equipo de Teams para profesores que se utiliza para almacenar documentos del centro y trabajar en la elaboración de documentos de forma corporativa: propuesta curricular, programaciones didácticas...

En educación primaria se usa la pizarra digital y paneles interactivos, herramientas de Google y utilización de los miniportátiles para entrar en el correo de la Junta de Castilla y León y trabajar con aplicaciones y páginas webs realizando actividades de refuerzo, recuperación, ampliación y consolidación de contenidos

**c) Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.**

Las TIC suministran la información de modo, que alcanzan los diferentes canales sensoriales a un tiempo o pueden ser seleccionadas fácil y rápidamente, según las necesidades del alumnado, personalizando así el proceso de E-A.

Además, suponen un elemento conocidamente motivador para el alumnado, por lo que permiten dar una respuesta eficaz a la totalidad del alumnado.

Por eso, las maestras especialistas de PT y AL implementan en el aula ordinaria y en el de apoyo. Permiten diseñar materiales atractivos, económicos y versátiles.

En las aulas de EBO el uso de los recursos TIC permiten adaptar las actividades según las características de cada alumno. Las TIC favorecen la inclusión educativa, ya que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje de todo el alumnado sean cuales sean sus diferencias.

Los alumnos con necesidades específicas de comunicación contarán con un miniportátil convertible para favorecer esta comunicación.

**3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

**- Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones**

**.Integración curricular**

- a) El profesorado y alumnado del centro debe conocer y de acuerdo con su nivel de competencia digital usar la tecnología que ofrecen las TIC en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje.
- b) El uso de las TIC en el currículo deben ser una herramienta favorecedora del proceso de colaboración entre todo el alumnado y el alumno-profesor.
- c) Las TIC facilitan la creación de nuevos espacios de trabajo: rincones de trabajo, mesas colaborativas, uso del suelo de la clase para el uso de mecanismos tecnológicos.
- d) Nueva dinámica de grupos: la colaboración, la búsqueda de la información, la organización de la información y la presentación de la información.
- e) Las TIC favorecen una mejor atención a la diversidad, ya que igualan al alumnado ya que estos aún no han adquirido el desarrollo de la competencia digital. El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espaciotemporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.

f) Las TIC favorecen la inclusión educativa, ya que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje de todo el alumnado sean cuales sean sus diferencias.

### *Fomento de metodologías activas.*

Por otro lado, en las aulas se trabaja en la búsqueda de información en la red a las diversas materias, a través de los libros digitales de las diferentes editoriales.

Favoreciendo la búsqueda de información por parte de los alumnos a través de los mini portátiles.

### **- Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.**

- *Espacios y tiempos del uso de las TIC*

Al inicio de este curso se planteó realizar un horario para usar el aula de informática, pero con miniportátiles, más los que ya teníamos y los armarios para dichos ordenadores, se supone que podamos tener dispositivos en las dos plantas del edificio y un acceso más flexible y fácil, sin necesidad de horario.

Estos mini portátiles se van a usar por aulas, utilizando el portal de la junta y las aplicaciones que nos ofrece para los niños, slime and learn, y de momento no se ha establecido ningún proyecto en el centro a nivel general.

Ya que estos mini portátiles han llegado en el segundo trimestre, nuestra idea es que el curso que viene, el proyecto del centro gire entorno a los medios de comunicación, realizando actividades de radio y con los ordenadores.

Dotando a las aulas de educación especial, AL y PT miniportátiles de uso exclusivo para ellos

18





**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Tanto en el aula ordinaria como en el aula de apoyo se utiliza picto traductor para la adaptación de contenidos, empleando los pictogramas como un SAAC con el alumno que requiere apoyos visuales.

Algunos de los beneficios de las TIC con relación a la atención a la diversidad son los siguientes:

- Ayudan a superar limitaciones que se derivan de discapacidades cognitivas, sensoriales y motóricas.
- Ofrecen un feedback inmediato.
- Respaldan un modelo de comunicación y formación multisensorial.
- Propician una formación individualizada (cada alumno avanza según su ritmo).
- Incrementan la independencia y la autonomía.
- Evitan la marginación (brecha digital).
- Favorecen la motivación por parte del alumnado.

Las TIC dentro de una escuela inclusiva permiten que se eliminen barreras y diferencias, permitiendo que todos los alumnos puedan participar en las mismas tareas y tengan las mismas oportunidades.

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA				
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
				
Criterios comunes de actuación para el proceso E-A a través de las TIC	Elaborar criterios comunes de actuación en el proceso de E-A a través de las TIC	Solicitud de propuestas al claustro	Claustro	Primer trimestre 2023/2024
Criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC	Elaborar criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC	Solicitud de propuestas al claustro	Claustro	Primer trimestre 2023/2024
Indicadores de evaluación de competencia TIC en el alumnado	Realizar y seguir rubrica de evaluación	Solicitud de propuesta al claustro	Claustro	Primer trimestre 2023/2024

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

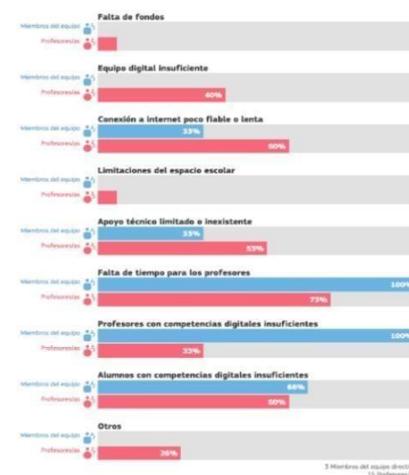
**Selfie y herramienta DAFO:** Desde el centro se valora la opción de aplicar la herramienta selfie, para analizar la situación del centro y utilizar esos datos para realizar propuestas de mejora.

Estos son el DAFO y algunos de los datos obtenidos con la herramienta Selfie que se han utilizado para detectar necesidades.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bajo nivel de competencia digital de profesorado,</li> <li>Falta de tiempo para formación y organización de herramientas tic</li> <li>La brecha digital existente y el diferente grado de conocimiento del uso de los dispositivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El previsible cambio del profesorado en los próximos cursos dificulta tener una línea continuista.</li> <li>Grandes diferencias entre las familias en cuanto al conocimiento de las TICs</li> </ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración del profesorado de la importancia de las TICs, tanto en el centro como en la vida</li> <li>Realización de un grupo de trabajo para sacar el mayor uso posible de las nuevas tecnologías.</li> <li>Motivación del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar los conocimientos adquiridos durante la pandemia, para utilizar los distintos recursos ofrecidos por la Junta.</li> <li>Aprovechar la llegada de nuevos equipos (paneles digitales, ordenadores y portátiles)</li> </ul>

#### Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías dig por los siguientes factores?



### DATOS SELFIE

Resumen del selfie recogidos en el **ANEXO: V**

#### Detección de necesidades formativas

Desde el centro se mantiene una relación directa y continua con el asesor del CFIE. Al finalizar el curso, se decide entre todo el claustro qué necesidades se han detectado en el centro para solicitar un plan de formación. De momento el CEIP María Díaz de Muñoz, lleva varios años desarrollando líneas de formación relacionadas con las TIC. En el presente curso se ha iniciado un grupo de trabajo en el desarrollo de herramientas TIC, este año incluye el uso de la radio escolar, durará 2 cursos lectivos.

Para detectar las necesidades formativas del profesorado se pasará al final de cada curso un formulario. De esa manera, se podrá solicitar con tiempo suficiente un nuevo plan de formación o adaptar el plan que se tenga solicitado.



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

## **ANEXO: VI CUESTIONARIO DETECTAR NECESIDADES FORMATIVAS**

El enlace ha dicho cuestionario es el siguiente:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMY2bt87PoFhKqshCMvbG6UJUFYyODU2TENYR09VMkc1SVpIREIJMIJVTi4u>

### **3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

#### Plan de formación:

Como ya se ha expuesto en el apartado anterior, se concedió al centro el plan de formación con dos itinerarios, uno de ellos encaminado al desarrollo de la competencia tic de los docentes.

#### **ANEXO: VII**

Actualmente se realizan, principalmente, los martes de 14:00 a 15:00. También se han realizado algunas sesiones por las tardes.

En la actualidad el profesorado se está formando en el uso de la radio escolar, podcast y en la mejora del uso del office 365, a través de un grupo de trabajo de la mano del CFIE.

#### Estrategias organizativas:

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro coordinada con el CFIE, mediante un plan anual o bianual de formación que incluye grupos de trabajo.
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades.

Tanto la dirección del centro como el coordinador de Formación trasladan al claustro de profesores toda la información que llega al centro referente a la formación a través del correo corporativo, teams u otro medio de comunicación.

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado participó en los Planes de Formación del Centro.

El coordinador del CFIE, está manteniendo contactos permanentes con la asesora del CFIE mediante correo electrónico o llamadas telefónicas. En estos contactos, se está organizando cómo llevar a cabo el Plan de Formación (fechas de ponencias, temas a ampliar, adecuación a los intereses del profesorado...)

Desde el centro se pretende hacer una valoración de las mejoras en las competencias digitales docentes. Para ello, además del diálogo continuo entre los compañeros y del análisis de las actividades que se realizan relacionadas con las TICs. En el tercer trimestre se pedirá a los compañeros que vuelvan a rellenar el cuestionario sobre uso TIC (recogido en el anexo II) para valorar los avances en este tema.

La idea es tener en cuenta estos resultados y partir de ellos, en búsqueda de nuevas propuestas y planes que hagan avanzar en la competencia digital del profesorado.



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro tiene un plan de acogida, incluido en el anexo: I para profesorado, familia y alumnos. En él se dan las pautas iniciales para que el profesorado tenga la información necesaria para poder tener acceso a los dispositivos digitales del centro y poder utilizar internet. Además, se dan pautas sobre cómo solucionar posibles problemas con los medios digitales y sobre la manera de contactar entre el profesorado.

En la página 2 del Plan de Acogida se recoge esa información.

### 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

Para mejorar en la consecución de un mejor desarrollo profesional se tomarán medidas. Para que sean eficaces, se detallarán las estrategias a seguir, así como el momento de llevarlas a cabo y el responsable de estas. La siguiente tabla recoge las medidas:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA			
Desarrollo profesional			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización 2023/2024	Responsable
Plan de acogida TIC- Profesorado	Revisar el Plan y adaptar mejor a las necesidades del centro	Septiembre	Director y claustro de profesores
Detección de necesidades formativas	Analizar resultados del cuestionario de detección de necesidades formativas Revisión y evaluación de los planes de formación completados, con el fin de ver su funcionalidad y aplicación efectiva en las aulas.	Final de curso	Director y coordinador CFIE
Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas y para el desarrollo de la competencia digital	Pedir plan de formación al CFIE y establecer itinerarios TIC dentro de los Planes de Formación, ajustados a las necesidades y basadas en el análisis del contexto	Final de curso	Director y coordinador CFIE
Colaboración y coordinación entre el profesorado	Tomar medidas sobre la manera de utilizar teams, correo corporativo, one drive.	Durante todo el curso, principalmente en el inicio	Claustro de profesores



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

A nivel de centro, la evaluación TIC del alumnado se realiza a través de instrumentos como Teams y forms, utilizado por la totalidad del profesorado, bien mediante la creación de grupos o bien mediante su uso en dispositivos digitales, y con todos los alumnos, incluso en el aula de apoyo. A través de esto, el alumnado puede realizar su propia autoevaluación.

A través de la siguiente rúbrica se evalúa la competencia digital del alumnado, siguiendo los criterios de evaluación establecidos en los documentos del centro.

INDICADOR INFANTIL	1	2	3	4	5
<i>Identifica las diferentes partes del ordenador</i>					
<i>Es autónomo para apagar y encender un dispositivo</i>					
<i>Utiliza el ratón para dar órdenes al dispositivo</i>					
<i>Realiza las tareas con el ordenador para afianzar contenidos</i>					
<i>Realiza actividades en el panel para afianzar contenidos</i>					

INDICADOR 1º, 2º Y 3º	1	2	3	4	5
Utiliza los cursores unidireccionales para dar órdenes					
Utiliza teclado para escribir en nivel básico					
Utiliza Word y otras herramientas a nivel básico					
Realiza tareas con el ordenador para afianzar/ampliar contenidos					
Maneja espacios web de forma segura para obtener información					
Utiliza un Equipo informático para realizar tarjetas postales de felicitación					
Usa el panel para la resolución de las actividades planteadas					
Realiza las tareas en el panel para afianzar contenidos					

Busca información en el panel de manera segura



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

INDICADOR 4º, 5º Y 6º	1	2	3	4	5
Confecciona trabajos a través de Word, PowerPoint y otros.					
Utiliza herramientas TIC para hacer mapas conceptuales					
Realiza tarjetas de felicitación con herramientas digitales					
Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampliar contenidos					
Utiliza un equipo informático para realizar tarjetas postales de felicitación...					
Utiliza el panel para afianzar y ampliar contenidos					
Busca información en el panel de forma segura					
Realiza las tareas en el panel para afianzar los contenidos dados					

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Para la evaluación presencial y a distancia se pretende utilizar Teams como herramienta para la evaluación, pero de momento no se está pudiendo llevar a cabo.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Valoramos positivamente la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente, así como la dotación de recursos digitales para llevarlos a cabo.

El uso de las TIC en nuestras aulas supone un cambio en la metodología docente y en la forma de aprender de nuestros alumnos, y que, aunque no todos los docentes están suficientemente formados, lo intentan y las incorporan en sus clases.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para la evaluación de la competencia TIC se utiliza a nivel de centro Teams, y las herramientas que nos ofrece.

El alumno puede ver su evolución a través de las tareas que se envían en temas, y reciben feedback, observaciones y calificaciones, y será uno de nuestros propósitos para el curso siguiente, preparar los documentos necesarios para ello.

### 3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Hemos elaborado esta rúbrica para evaluar los procesos organizativos de integración digital en el centro

	DEFICIENTE	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	EXCELENTE
<b>Comunicación e interacción</b>				
Profesorado del centro	No se comunica en absoluto a través de las TIC	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías, no sólo las TIC	La práctica comunicación del profesorado se hace a través de las TIC
Profesorado y familias	No se comunica en absoluto a través de las TIC	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías, no solo las TIC	La práctica comunicación con las familias se hace a través de las TIC
Centro y agentes externos	No se comunica en absoluto a través de las TIC	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías, no solo las TIC	La práctica comunicación con las familias se hace a través de las TIC
<b>Gestión y administración</b>				
Secretaría virtual	No se facilita ningún tipo de información ni gestión de trámite a través de la secretaría virtual	Los trámites facilitados no cubren las necesidades	Los trámites e información facilitados requieren de vías complementarias	La práctica totalidad de las gestiones se realizan a través de las TIC

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La evaluación se realiza a través de rúbricas, una vez al trimestre, como la expuesta anteriormente siendo responsable de ello la Comisión TIC

Los procesos organizativos se valoran en las diferentes reuniones y a través de cuestionarios.



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

	CRITERIO	DEFICIENTE	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BUENO	EXCELENTE
<b>INFRAESTRUCTURA RECURSO O SERVICIO</b>						
RED WIFI	Acceder de forma eficiente a la red					
Equipos de aula	Poder trabajar con los equipos					
Aplicación Teams	Comunicarse entre profesor-familia					
Plataformas y aplicaciones	Comunicarse profesor-alumno-familia					
Radio Escolar	Desarrollar proceso de enseñanza-aprendizaje					
Página Web del centro	Facilitar información					
<b>CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO</b>	Comunicarse profesor-alumno-familia					



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

INFRAESTRUCTURA RECURSO O SERVICIO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	TIEMPOS	RESPONSABLES
RED WIFI	Reunión	Continua	Claustro y Comisión TIC
Equipos de aula de Teams	Reunión	Inicial Final Continua	Claustro y Comisión Tic
Chat Apicación Teams para comunicación familias	Reunión	Continua	Claustro y Comisión TIC
Plataformas y aplicaciones	Reunión	Continua	Claustro y Comisión TIC
Radio escolar	Reunión	Inicial-Final Continua	Claustro y comisión TIC
Página Web del centro	Reunión	Inicial-Final Continua	Claustro y comisión TIC
CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	Reunión Cuestionario	Continua	Claustro y comisión TIC

#### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

	MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Evaluación competencia digital	Cuestionarios	Valoración de los resultados	Comisión TIC	Tercer trimestre
Evaluación a través de las Tic	Acuerdo claustro	Implementación de herramientas TIC de evaluación	Comisión TIC	Tercer trimestre
Criterios comunes de actuación	Acuerdo claustro	Búsqueda de criterios comunes de evaluación	Comisión TIC	Tercer trimestre



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.5. Contenidos y currículos

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones didácticas de las distintas áreas tienen recogidas las TIC respecto a los contenidos y a las TIC:

- Como objeto de aprendizaje:

Conocer, utilizar y comprender las TIC. En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de las distintas herramientas TIC para su desarrollo.

- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.

Los alumnos realizan sesiones en las aulas donde se practica el manejo de las distintos medios y herramientas didácticas con los miniportátiles, aprovechando el tratamiento de contenidos y actividades de las distintas materias, integradas en las programaciones de aula.

- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

En gran número de las sesiones de apoyo especializado impartidas por los especialistas de PT y AL se utilizan medios informáticos (Miniportátiles asignados a esos profesores especialistas), para el trabajo e intervención con alumnos que presentan distintas Necesidades específicas de aprendizaje educativo. Estos medios se utilizan para facilitar diferentes estrategias metodológicas y distintas vías de acceso al aprendizaje según las características y necesidades de los alumnos que requieren de dichas intervenciones.



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



**Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

- *Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.*

E.I. 3, 4 Y 5 AÑOS		
Contenido	Criterio de evaluación	Indicadores evaluables
Acercamiento al ordenador	<i>Conocer las partes del ordenador: pantalla, teclado, ratón.</i>	<i>Identifica las diferentes partes del ordenador</i>
Encendido y Apagado del ordenador	<i>Encender y apagar un dispositivo</i>	<i>Es autónomo para apagar y encender un dispositivo</i>
Uso del ratón	<i>Manejar el ratón como instrumento para dar órdenes</i>	<i>Utiliza el ratón para dar órdenes al dispositivo</i>
Manejo de cursores	<i>Manejar los cursores como instrumentos para dar órdenes</i>	<i>Utiliza los cursores unidireccionales para dar órdenes</i>
Refuerzo curricular	<i>Emplear el ordenador para afianzar los contenidos</i>	<i>Realiza las tareas con el ordenador para afianzar contenidos</i>

E.P. 1º, 2º, 3º		
Contenido	Criterio de evaluación	Indicadores evaluables
Manejo de cursores	<i>Manejar los cursores unidireccionales para dar órdenes al equipo informático</i>	<i>Utiliza los cursores unidireccionales para dar órdenes.</i>
Primer contacto con teclado de escritura	<i>Conocer el teclado como herramienta de escritura</i>	<i>Utiliza teclado para escribir en nivel básico</i>
Iniciación a Word y otros programas	<i>Realizar un primer contacto con diferentes programas</i>	<i>Utiliza Word y otras herramientas a nivel básico</i>
Refuerzo curricular	<i>Emplear el ordenador para afianzar los contenidos</i>	<i>Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampliar contenidos.</i>
Creación de documentos	<i>Crear documentos con diferentes herramientas como Word, Canva y Power Point.</i>	<i>Utiliza un equipo informático Para realizar tarjetas postales, de felicitación...</i>

E.P. 4º, 5º, 6º		
Contenido	Criterio de evaluación	Indicadores evaluables
Confección de Trabajos con diferentes herramientas	Realizar trabajos con herramientas como Word o Power Point	Confecciona trabajos a través de Word,Power Point y otros.
Realización de mapas conceptuales	Realizar mapas conceptuales con herramientas TIC	Utiliza herramientas TIC para hacer mapas conceptuales
Confección de documentos: tarjetas postales, de felicitación...	<i>Confeccionar documentos con herramientas como Canva</i>	<i>Realiza tarjetas de felicitación con herramientas digitales</i>
Refuerzo curricular	<i>Emplear el ordenador para afianzar los contenidos</i>	<i>Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampliar contenidos</i>
Búsqueda de información en internet	<i>Aprender a buscar información en red de forma segura</i>	<i>Utiliza un equipo informático para realizar tarjetas postales, de felicitación...</i>

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A través de la plataforma Teams, se ha creado un equipo por curso de cada clase. Donde se guarda materiales de los contenidos trabajados, así como enlaces a recursos digitales.



De momento se hace poco, pues se está empezando a trabajar con ello.

En el centro se está trabajando en el aprendizaje de la radio escolar (con la asistencia presencial a una charla informativa y la elaboración de podcast) con la idea de utilizarlo en las clases cuando se tenga un mejor manejo y conocimiento de su uso (ya se ha utilizado en alguna sesión con últimos cursos de primaria).

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

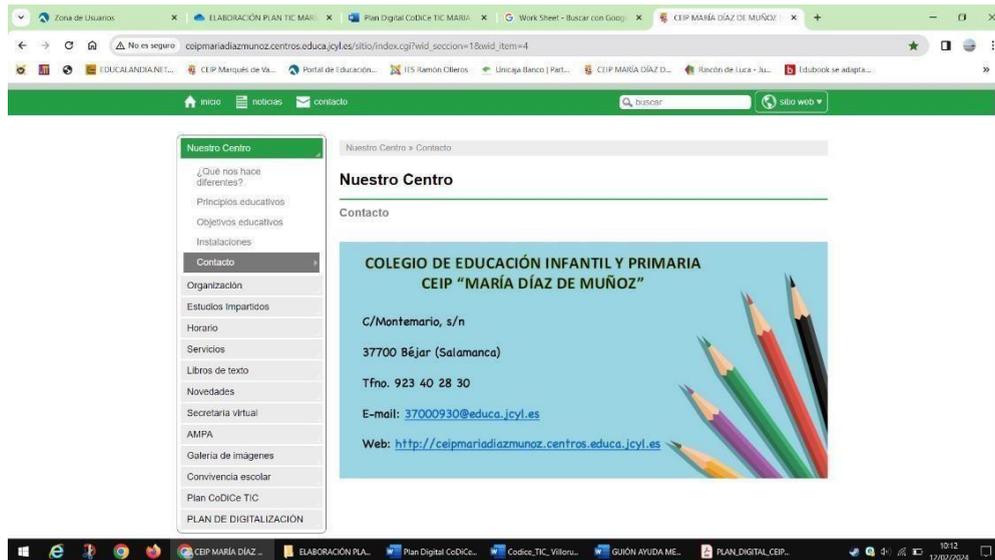
3.5. Contenidos y currículos			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<i>Revisar y actualizar Plan de acogida TIC- alumnado</i>	Aportar propuestas	Tercer trimestre	claustro
<i>Repositorio de contenidos</i>	Recoger por niveles en los grupos de Teams	Todo el curso	Claustro
<i>Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital</i>	Debatir la secuenciación actual y ajustarla a las necesidades del centro y de los alumnos	Principio de curso	Claustro
<i>Fomentar la creación de recursos digitales</i>	Formación del profesorado	Todo el curso	Claustro

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las herramientas TIC con las que cuenta nuestro centro para su utilización por parte del profesorado, alumnado y familias son:

**Página web de centro:**

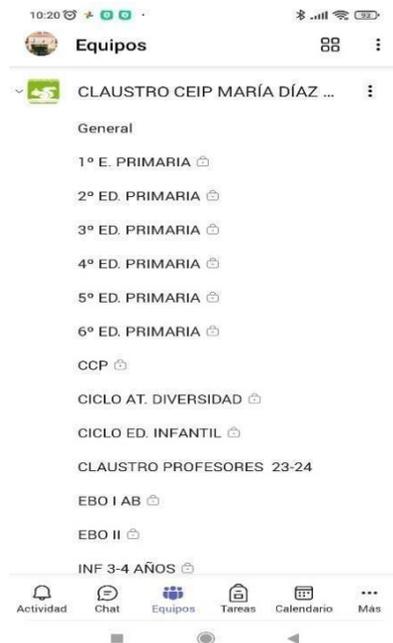


**Plataforma virtual TEAMS:**

- Con equipos por grupo clase para compartir información y materiales con alumnos/familias.



- Con canales centro del grupo de claustro para compartir información entre docentes y con equipo directivo.



- *Chat información de claustro y con las familias*



**Correo electrónico corporativo:** [37000930@educa.jcyl.es](mailto:37000930@educa.jcyl.es)

Actualmente el centro cuenta con las siguientes redes sociales: como Facebook, Instagram y Twitter

Nos puedes encontrar en  
[#ceipmariadiaz](#)  
[@ceipmariadiaz](#)

### **3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro no cuenta con protocolos de colaboración, interacción y de trabajo en red, realizándose en los cursos próximos. No obstante, nuestro Plan de Acogida TIC sí recoge alguna información al respecto:

#### **– Profesor-Profesor**

- A través de Teams:

Nada más llegar al centro, el nuevo profesorado rellenará el documento que le proporcionará el director de datos personales, donde facilitará al centro su correo corporativo de educacyl, que servirá para ser incluido en el equipo teams que se utiliza en el centro entre profesores para realizar ciertos trabajos y comunicaciones. También se utilizará este correo para tener contacto entre los compañeros.

#### **– Profesor-Alumno.**

- Equipo de Teams para actividades, información interés, grupo de 5º y 6º ( los más pequeños la comunicación es por Teams pero gestionada por la familia)

#### **– Equipo directivo-Profesor.**

- Chat de Teams: grupo de claustro de profesores, contacto personal para comunicación privada.
- Correo corporativo, principalmente para compartir correos interés para el docente.

#### **– Centro-Padres.**

- La página web del centro en la que se recoge la información más trascendental relativa al centro
- A través de Teams para informaciones generales y/o específicas de grupo

#### **– Centro- Diferentes instituciones, centros o asociaciones (proyectos, PIES...). asociaciones:** correo electrónico, aplicación Hermes para la Dirección Provincial de Educación de Salamanca.

**3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

	1 Deficiente	2 Insuficiente	3 Suficiente	4 Excelente			
DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INTERACCIÓN EN RED							
	ENTRE PROFESORADO	DIRECCIÓN-PROFESORADO	PROFESORADO-ALUMNOS	ALUMNO-ALUMNO	CENTRO-PADRES	CENTRO-INSTITUCIONES	DIRECCIÓN-INSPECCIÓN
INFRAESTRUCTURA, RECURSO O SERVICIO							
RED WIFI							
EQUIPOS DE AULA							
TEAMS							
PÁGINA WEB DEL CENTRO							
CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO							

La red wifi del centro funciona correctamente en velocidad y en conexión

Los equipos de aula son suficientes, en los 2 últimos años el centro ha recibido una importante dotación de la Junta, tanto de ordenadores de sobremesa, portátiles y paneles digitales.

Teams. Se está haciendo hincapié en su uso con los alumnos y el profesorado está intentando sacar un mayor rendimiento.

La página web, ha sido actualizada en los dos últimos cursos y se sigue trabajando para su mejora

El correo corporativo, se ha convertido en un medio básico de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Estamos tratando de potenciar su uso entre profesores con alumnos y padres.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Potenciar el uso de herramientas Office 365, excell, teams	Formación permanente del profesorado	Todo el curso	Responsable de formación y coordinador TIC
Disponer y utilizar TEAMS	Curso de formación sobre el uso de teams, para mejorar la comunicación entre las familias y el centro	Todo el curso	Responsable de formación y coordinador TIC
Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Tener al día las redes sociales del centro	Todo el curso	Coordinador TIC
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	Evaluar las formas de comunicación existentes escuela - familia	Tercer trimestre	Claustro y padres

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta actualmente con los siguientes dispositivos:

ZONA SECRETARÍA - DIRECCIÓN			
CANTIDAD	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN	
3	PC	Secretaría	1
1	Fotocopiadora – impresora – escáner	Secretaría	1
1	PC	Sala reuniones	2
1	Portátil	Sala enfermería	3
11	Portátiles - armario	Sala reuniones	2

AULA INFORMÁTICA			
CANTIDAD	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN	
8	PC	Sala ordenadores	14
1	Cañón		14
1	Mesa de mezclas		14
*	Equipamiento radio escolar micros, cascos,...		14
1	Armario carga y custodia		14
12	Portátiles convertibles		14

AULAS COMUNES			
CANTIDAD	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN	
1	PC	Sala profesores	14
1	Impresora - fotocopidora	Sala profesores	14
1	PC	Biblioteca	16
1	Panel digital * con ruedas	Salón actos	18
2	Armarios de carga y custodia	Sala TIC	26
24	Portátiles convertibles	Sala TIC	26

AULAS CLASE			
CANTIDAD	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN	
10	PC	Todas las aulas grupo-clase Total 10 aulas 5 – 6 – 7 – 11 – 12 – 20 – 22 – 23 – 32 – 33	
10	Panel digital		

AULAS ESPECIALISTAS			
CANTIDAD	EQUIPAMIENTO	SITUACIÓN	
1	PC	Aula PT	29
1	Panel digital	Aula PT	29
1	Portátil	Aula PT	29
1	PC	Aula PT-AL	31
1	Panel interactivo	Aula PT-AL	31
1	PC	Aula AL	21
1	PC	Aula Religión	25
1	Pizarra digital	Aula Religión	25
1	PC	Aula Orientador	28
1	PC	Aula Música	24
1	Pizarra digital	Aula Música	25
1	PC	Aula fisio	4

### **3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

#### Estructura tecnológica y funcional.

Actualmente, el colegio tiene red por wifi y está incluido en el proyecto de Escuelas Conectadas. Estamos en proceso para que las aulas dispongan de red por cable.

#### Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

El **acceso a la red** si se hace a través de cable no necesita poner los datos del usuario que la utiliza. Si se hace a través de wifi, se realiza a través de tres entornos: CED-INTERNET, CED-DOCENCIA y CED-ADMINISTRACIÓN, para los tres es necesario introducir el usuario y la contraseña personal de educacyl.

**Protocolo de acceso para todos PC y portátiles**\_Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl o con .\æmlocaly contraseña

#### Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la red corresponde al CAU. El director del centro y la coordinadora TIC ayudan a todos los usuarios del centro cuando tienen dificultades para entrar en la misma. Si el problema persiste o no saben arreglarlo, notifican la incidencia al CAU.

#### Criterios descriptivos de seguridad.

Todos los usuarios necesitan saber las contraseñas para poder utilizar los ordenadores y herramientas TIC.

### **3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.**

**Registro de incidencias:** Los profesores tienen código QR para acceder al cuestionario de incidencias que va directamente al correo de educa del centro. El equipo directivo informa al coordinador TIC para resolver e informar al docente o docentes afectados.

#### **ANEXO: VIII Cuestionario de incidencias.**

- Red por Escuelas Conectadas, con cableado que llega a todas las aulas y sistema de punto swifi.
- CAU Educativo para el mantenimiento.
- Conectividad correcta y velocidad de navegación adecuada.

### **3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

#### **Adquisición dispositivos:**

El director, comunica a través de la aplicación Stilus, las necesidades de equipamiento. Posteriormente, es la administración la que se encarga de proporcionar los dispositivos.

Tras recibir los dispositivos, se decide en claustro, donde se instalarán, considerando su uso y las posibilidades de instalación. Todo ello para mejorar la enseñanza, el aprendizaje y la gestión del centro.

#### **Mantenimiento:**

El CAU es el responsable del arreglo de las incidencias en los equipos informáticos. Para acudir a ellos, en primer lugar, el profesorado del centro intenta solucionar el percance. Si no se logra, el director o coordinadora TIC, contactan con ellos para solucionar el tema. El centro cuenta con cuestionario Form para recoger las incidencias y enviar información al correo del centro.

<https://forms.office.com/e/n4qxQwgicf?origin=lprLink>. Información para los docentes. Citado anteriormente y recogido en el **ANEXO: VIII**

#### **Reciclado:**

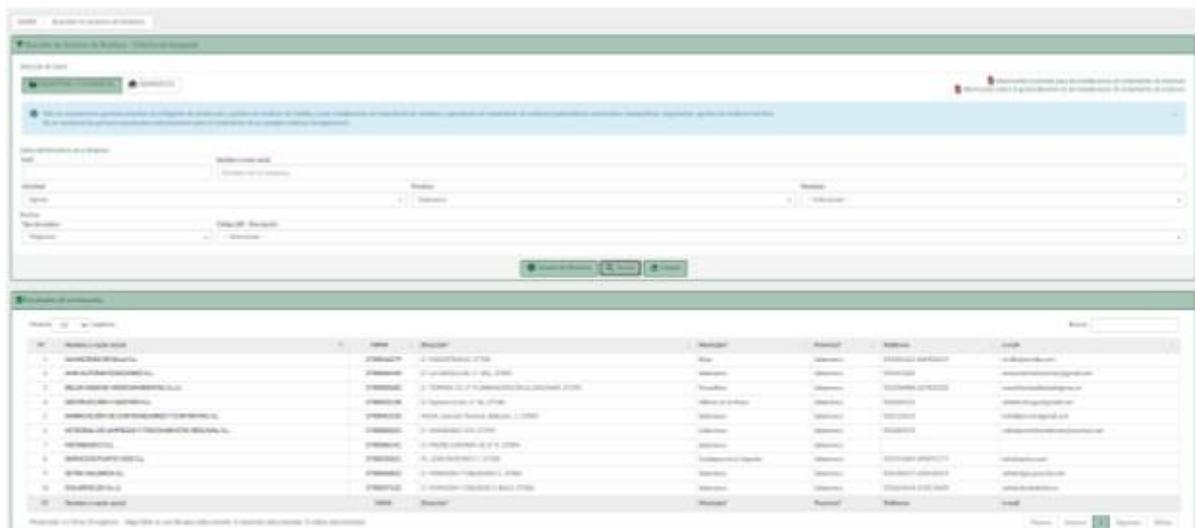
Es importante la eliminación de todos los datos privados, antes de proceder al reciclado de los equipos. Para ello existen dos vías:

- Comunicación al CAU (se encargan de eliminar los datos y de llevarlos al punto limpio)

Hay un registro de incidencias, cuyo responsable es el equipo directivo, y coordinador TIC

## 2. Contratar un gestor de residuos. Para su búsqueda se puede:

- Buscar en la web en función del tipo de residuo:  
<https://servicios.jcyl.es/gaser/verFrmBuscadorGestores.action>
- Aquí se puede filtrar por los criterios que consideren en función del residuo. Ejemplo: Si hacemos un filtro por canal Industrial y Comercial, provincia (Salamanca), para Residuos Peligrosos y actividad de Agente de Residuos obtenemos estos 10 resultados de la captura. Los gestores de peligrosos generalmente también gestionan No peligrosos.
- Si conocemos el código LER (Lista Europea de Residuos) podemos filtrar por él también.



Entidad	Código LER	Actividad	Provincia	Código de Residuo	Localidad
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170101	170101	Salamanca	170101	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170102	170102	Salamanca	170102	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170103	170103	Salamanca	170103	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170104	170104	Salamanca	170104	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170105	170105	Salamanca	170105	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170106	170106	Salamanca	170106	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170107	170107	Salamanca	170107	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170108	170108	Salamanca	170108	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170109	170109	Salamanca	170109	Salamanca
AGENCIAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RECICLAJE	170110	170110	Salamanca	170110	Salamanca

En la propia web, en cada resultado, pinchando en Detalle de la Entidad, se puede ver lo que gestiona cada uno de ellos.

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

En el centro se ofrece la ayuda necesaria para que todas las familias puedan tener acceso a la plataforma Teams y poder así estar comunicados con el centro y en el caso de los alumnos mayores (5º y 6º) pueden utilizar la plataforma para el desarrollo de actividades on- line.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Esta previsto elaborar el protocolo de valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo a lo largo del curso 2024/2025

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

Desde el centro se propone la realización de las siguientes medidas y estrategias para la mejora de las infraestructuras:

3.7. Infraestructura			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructuras TIC	La comisión TIC actualizará el inventario de los equipos existentes.	Cualquier momento	Director y coordinador TIC
Utilizar los espacios TIC	Se debatirá el uso del aula de informática para evitar la agrupación. Para ello se creará un QR para el horario del aula	Inicio de curso	Claustro de profesores
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	Poner en marcha actuaciones beneficiosas para el buen funcionamiento de los equipos	Cualquier momento, principalmente inicio de curso	Claustro de profesores
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Hacer listado con las normas básicas de mantenimiento de los dispositivos	Cualquier momento, principalmente inicio de curso	Claustro de profesores

### 3.8. Seguridad y confianza digital

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	RESPONSABLES	ESTRATEGIA
SEGURIDAD	Equipo directivo	Escuelas conectadas
DATOS PERSONALES	Equipo directivo	Programa colegios y ONE Drive del centro
DATOS INSTITUCIONALES	Equipo directivo	Programa colegios y GECE One Drive del centro
RECURSOS E-A	Coordinador TIC y claustro	TEAMS Educacyl

La responsabilidad de la seguridad digital del centro recae en el equipo directivo y el claustro. Como medidas de seguridad adoptadas, la información académica se guarda bajo clave de seguridad en los diferentes programas a los que solo accede el equipo directivo del centro.

Se realizan copias de seguridad periódicas, por parte de la jefatura de estudios, semanalmente, para asegurar la conservación de los datos

La información educativa es guardada en TEAMS, al cual cada profesor sólo puede acceder con su usuario y contraseña.

Como se puede comprobar en el RRI de nuestro centro, hay una serie de normas establecidas en relación con las TIC.

Nuestro centro es de titularidad pública por lo que las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del Programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

#### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Almacenamiento	Seguridad	Mecanismo de custodia
Datos académicos	Dirección Claustro	Programa COLEGIOS GECE STILUS
Datos didácticos	Coordinador TIC Responsable CompDigEdu Claustro	Material en TEAMS
Datos documentales	Dirección	OneDrive del centro Copias de seguridad (Dirección)

### **3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.**

#### **Dirigidas a los profesores:**

#### **Dirigidas a los alumnos:**

- Carteles colgados en el aula sobre la seguridad en internet y que se leerá en una tutoría con los alumnos en el mes de septiembre.

Recogidos en el **ANEXO: IX**

- Alumnos de 6º participan en el curso de “Ciberacoso” organizado por la Policía Nacional, consiste en 8-9 sesiones presenciales de 1h de duración cada una. Recogido **ANEXO: X**
- Se propone la celebración del 10 feb. Día internacional de la internet segura (en la semana del 10 de febrero) cada grupo realizará actividades relacionadas con la seguridad en internet adaptadas a las diferentes edades.

#### **Dirigidas a las familias:**

- En el equipo de Teams, cada curso se cuelga “Guía para uso seguro y responsable de internet para los menores” informando a las familias al inicio de curso sobre la importancia de su lectura y ofreciendo ayuda si hay alguna duda **ANEXO: XI**



- A lo largo del curso se realizan diversas webinars, destinadas a padres, relacionadas con la seguridad digital y ciberacoso.
- Charlas para las familias impartidas por la Policía Nacional. Se llevarán a cabo en el Salón de Actos del centro

**3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

INDICADORES	1	2	3	4
El centro desarrolla actividades de fomento y difusión de medidas, seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.				
Son adecuados los contenidos trabajados en el Plan de Seguridad y Confianza Digital				
El centro recoge en su RRI los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten al uso inadecuado de equipamiento y servicios a la convivencia en red de la comunidad educativa				
Las medidas de seguridad que el centro toma en relación con las TIC son adecuadas				
Los espacios de almacenamiento utilizados en el centro son seguros para la custodia de datos				

**3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:**

3.8. Seguridad y confianza digital			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Realizar y difundir talleres de seguridad y confianza digital	Informar a las familias de talleres de seguridad	Todo el curso	claustro
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	Diseñar plan de actuación ante incidentes de seguridad	Todo el curso	claustro
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	Realizar actividades de formación tanto de alumnos como profesores y familias para el uso seguro de la tecnología	Todo el curso	claustro

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

#### 4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación de este plan se llevará a cabo, en un primer momento, por la comisión TIC, pero también se tendrán en cuenta las aportaciones que realicen los ciclos/Interniveles. Todas ellas se incluirán en la Memoria de final de curso.

El principal objetivo que perseguimos a la hora de evaluar el Plan TIC es conocer el nivel de asimilación de las TIC como medio y herramienta educativa y de comunicación, tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como en las relaciones del centro con los distintos elementos de la Comunidad Educativa. Así mismo ver el grado de mejora en los aspectos relacionados con las TIC. Para ello nos basaremos en las siguientes estrategias de seguimiento:

- Observar el grado de aplicación en la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Identificar el grado de mejora en las competencias profesionales de los docentes en especial la competencia digital.
- Valorar la utilización de las TIC como recurso didáctico en las áreas de aprendizaje por profesores y alumnos.
- Identificar la influencia que esta utilización ha tenido en los resultados escolares y en la evaluación de las competencias básicas del alumnado.
- Saber cómo influye este Plan TIC en la organización del centro y en el conocimiento que la Comunidad Educativa tiene de él.
- Conocer el grado de utilización de los recursos digitales en el colegio.
- Valorar el grado de satisfacción del alumnado, las familias y el profesorado.
- Realizar un seguimiento de la participación en la página web del centro, la plataforma Teams así como en las redes sociales del centro.
- Analizar las dificultades encontradas y buscar posibles soluciones dentro del proceso de aplicación del Plan TIC.

**4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión (educativa, organizativa y tecnológica).**

A continuación, recogemos la evaluación del grado de consecución de los objetivos del plan en cada una de las dimensiones organizativas:

DIMENSIÓN EDUCATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.						
Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.						
Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.						
Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales						
Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.						
Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.						

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Constituir el equipo TIC						
Mejorar los documentos del centro en relación con la integración TIC.						
Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.						
Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.						
Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital						

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Actualizar regularmente los servicios digitales del centro						
Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.						
Retirar el material informático obsoleto.						
Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.						
Formación en seguridad y uso correcto de las TIC						

## 4.2. Evaluación del Plan.

### 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Se analizará el grado de satisfacción del desarrollo del Plan a nivel educativo, tecnológico y organizativo. Para ello se diseñará un cuestionario para el profesorado: *Cuestionario grado satisfacción profesorado, usando la aplicación forms.*

### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan debe ser conocido por todos los miembros de la comunidad educativa. Después se procederá a su valoración a final de curso a través de un cuestionario.

El procedimiento que seguiremos para su difusión será, que una vez elaborado el Plan, se comunicará al Claustro de profesores y al Consejo Escolar para su posterior aprobación. Una vez esté aprobado se publicará en la página web del centro para que esté a disposición de toda la comunidad educativa

### 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Durante el primer y segundo trimestre del presente curso 23-24 hemos llevado a cabo la elaboración del Plan CoDiCe TIC para lo cual hemos tomado decisiones importantes en las CCP y Claustro.

A partir del segundo trimestre del curso y durante los próximos cursos, se llevarán a cabo las acciones previstas que hemos recogido en cada uno de los apartados que conforman este Plan.

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

#### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

<b>GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC
Informar del uso de teams a los alumnos y a las familias
Mantener actualizada la página web del centro
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
Criterios comunes de actuación para el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las TIC
Criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC
<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>
Impulsar a los compañeros a participar en los diferentes cursos de formación relacionados con las TIC
<b>EVALUACIÓN</b>
Evaluación a través de las TIC
Colaboración y coordinación entre profesorado
<b>CONTENIDOS CURRICULARES</b>
Crear un Repositorio de contenidos por áreas y niveles
Fomentar la creación de recursos digitales
<b>INFRAESTRUCTURA</b>
Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructura TIC.
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos
Informar coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.
<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red

#### 4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

La comisión TIC se reunirá trimestralmente para valorar la aplicación del Plan TIC y modificar aquellas cuestiones o propuestas de mejora que vengan del resto de profesorado.

Para ello se utilizarán todos los cuestionarios presentados en este Plan CoDiCe Tic de nuestro centro.

A final de curso los miembros de la comisión TIC rellenarán el cuestionario de evaluación final. Al inicio del nuevo curso se parte de este cuestionario para realizar las modificaciones y actualizar el plan TIC Recogido en el **ANEXO: XII**.

## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PLAN TIC

	Valoración 1 al 5 *	Aspectos a modificar
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>		
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b>		
2.1 Análisis situación del centro		
2.2. Objetivos del Plan de acción		
2.3 Tareas de temporalización del Plan		
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan		
<b>LINEAS DE ACTUACIÓN</b>		
3.1 Organización, gestión y liderazgo		
3.2 Prácticas de E-A		
3.3 Desarrollo profesional		
3.4 Procesos de evaluación		
3.5 Contenidos y currículos		
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.		
3.7 infraestructura		
3.8 Seguridad y confianza digital		
<b>EVALUACIÓN</b>		
4.1 Seguimiento y diagnóstico		
4.2 Evaluación del Plan		
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización		

\* Siendo 5 muy pertinentes o relacionados con la realidad del centro 1 poco realista, necesita modificación.

## ANEXOS:

ANEXO I DOCUMENTOS DEL CENTRO.

[PGA 23-24 37000930-María Díaz de Muñoz](#)

ANEXO II CUESTIONARIO USO TIC POR LOS DOCENTES

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMSKoLDWatZNEuxS1gc5KXpVUMk85MUNMVTNJNTNMOFNLTUpCWFIQT1dMMS4u>

ANEXO: III EVIDENCIAS RELACIÓN DE LAS TIC CON LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO

ANEXO: IV EVIDENCIAS DEL USO TIC EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.

ANEXO: V DATOS DEL SELFI

ANEXO: VI CUESTIONARIO DETECTAR NECESIDADES FORMATIVAS EN EL CLAUSTRO DE PROFESORES.

<https://forms.office.com/e/2B4bTGytDb?origin=lprLink>

ANEXO: VII PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO: Grupo de trabajo de Herramientas TIC

ANEXO: VIII CUESTIONARIO INFORMAR DE INCIDENCIAS USO TIC

<https://forms.office.com/e/n4qxQwqicf?origin=lprLink>

ANEXO: IX CARTEL "SEGURIDAD EN INTERNET.

ANEXO: X INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO DE CIBERACOSO

ANEXO: XI GUÍA DE USO SEGURO Y RESPONSABLE DE INTERNET POR MENORES.

ANEXO: XII CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC